Stratejik Plan için bazı soru ve cevapları;

1. Aynı bünyede olan iki okul için stratejik plan 1 tane mi yoksa ayrı ayrı mı hazırlanır?

Resmi yazışmaları ayrı olan okullar ayrı ayrı plan hazırlayacaklardır.

1. Birleştirilmiş sınıfı olan okullar stratejik plan yapar mı?

Birleştirilmiş sınıfı olan okullar için stratejik plan yapılmasına gerek yoktur.

1. Yakın tarihte okulun adı değişti, plandaki verileri neye göre gireceğiz?

Planda “Kurumsal Tarihçe” bölümünde okulun tarihsel süreci hakkında açıklamalarda bulunulur. Geçmiş dönem planın ilgili bölümleri “Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi” bölümünde değerlendirilir.

1. Aynı binada iki ayrı okul faaliyet veriyor. Plandaki veriler ne şekilde girilecektir?

Aynı binada iki ayrı okul için ayrı ayrı plan hazırlanır. “Durum Analizi” bölümünde binanın kullanılan bölümleri kullanıldığı kadarıyla analiz edilir.

1. Yeni açılacak bir okul için stratejik plan hangi dönemi kapsayacak şekilde hazırlanır?

Yeni açılan ve tüm resmi iş ve işlemlerini tamamlayan okul, eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı dönemi kapsayacak şekilde stratejik planlamaya gitmelidir.

1. Strateji Geliştirme Kurulu kaç kişiden ve kimlerden oluşur?

İlçe MEM için; İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, şube müdürleri ile en az iki okul müdüründen (her kademeden olması önerilir) oluşur.

Okul/Kurum düzeyinde; Okul Müdürü Başkanlığında, Bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşur.

1. Stratejik Plan Ekibi kaç kişiden ve kimlerden oluşur?

İlçe MEM için; İlçenin kapasitesi doğrultusunda Şube Müdürü, ilçe mem personeli, okul müdürü/müdür yardımcısı ve diğer personellerden oluşur.

Okul/Kurum düzeyinde; Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğrenciler ve gönüllü velilerden oluşur.

1. “Durum Analizi” bölümündeki tabloların hepsini kullanmak zorunda mıyız?

Analiz tabloları okul/kurumun kapasitesine ve hizmet alanlarına göre değiştirilebilir. Ekleme ya da çıkarma yapılabilir.

1. “Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi” bölümünü ne şekilde dolduracağız?

Okul ve Kurumlar için stratejik plan hazırlama rehberinde olan anketlerin sonuçları ile paydaşlarla yapılan toplantılar sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar belirlenmelidir. Durum analizi dikkate alınmalıdır.

1. Misyon bildirimi neye göre yazılacaktır?

Misyon özlü, açık ve çarpıcı olmalıdır. Hizmetin yerine getirme sürecini değil, hizmetin amacını tanımlamalıdır. Yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde belirlenmelidir.

1. Vizyon bildirimi neye göre yazılmalıdır?

Vizyon kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilmelidir. İlgili müdürlüğün hazırlanan stratejik plan süresinde ve plan sonrası ulaşılması istenen yeri tarif etmelidir.

1. Temel Değerler ne şekilde belirlenir?

İlgili müdürlüğün paydaşları tarafından benimsenecek şekilde ifade edilir. Kısa, akılda kalıcı, iddialı ve gerçekçi olmalıdır.

1. Amaç ve Hedefler ne şekilde belirlenir?

Bakanlığın paylaştığı hedef kartları içinden okul/kurum ile alakalı olanlar alınmalıdır. Okul/Kurumun tüm şartları dikkate alınarak ilgili hedef ifadelerinde basit değişikliklere gidilebilir.

1. Performans göstergelerinde değişikliğe gidilebilir mi?

Amaç ve hedefi kapsayacak şekilde okul/kurumun kapasitesi ve hizmet alanları dikkate alınarak performans göstergelerinde değişikliğe gidilebilir. Ekleme ve çıkarma yapılabilir. Önerilen performans göstergesi sayısı her hedef için en az 2 en çok 5 olacak şekilde kurgulanması önerilir.

1. Stratejilerde değişikliğe gidilebilir mi?

Her performans göstergesi için en az bir tane olacak şekilde sayı sınırı olmadan strateji geliştirilebilir, değişikliğe gidilebilir.